

Politica di responsabilità sociale

Nella consapevolezza che l'impegno verso i lavoratori sia elemento imprescindibile per lo sviluppo dell'azienda, questa organizzazione intende intraprendere il **percorso di certificazione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale** secondo lo standard SA8000 e la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla norma **SA8000:2014** (Social Accountability).

In virtù del contesto economico, politico e sociale nel quale si trova ad operare, l'azienda riconosce l'alto valore della dimensione sociale e delle responsabilità che ne conseguono al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica.

Ciò significa il convinto riconoscimento dell'importanza di una corretta e **trasparente gestione del proprio “patrimonio umano”** e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e di tutti i collaboratori esterni all'azienda, nel rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella norma **SA8000:2014**.

In particolare, l'azienda si impegna:

- Al non incorrere né dare sostegno all'utilizzo di **lavoro infantile**, prevedendo procedure di recupero per i giovani lavoratori in età di obbligo scolastico
- Al rigetto delle **pratiche di traffico di esseri umani, lavoro forzato e obbligato** assicurandosi inoltre che non vengano trattenute proprietà dei lavoratori (documenti, salario, indennità), che non vengano chieste commissioni ai lavoratori per l'assunzione, che non sia perpetrata alcuna forma di costrizione
- Nel **garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre**, adottando misure efficaci per prevenire potenziali incidenti, infortuni e malattie professionali, valutando e mitigando tutti i rischi derivanti dall'ambiente, le mansioni, i macchinari utilizzati, fornendo a tutti i lavoratori i dispositivi di protezione necessari allo svolgimento delle attività lavorative, mantenendo gli ambienti conformi alle norme igienico-sanitarie
- Nel garantire il **pieno diritto alla libertà di associazione** e alla contrattazione collettiva, mettendo a disposizione spazi e tempi adeguati ai rappresentanti dei lavoratori e alle attività da essi organizzate

- **Al rigetto e contrasto ad ogni forma di discriminazione** razziale, sociale, religiosa, di genere, orientamento sessuale, di appartenenza sindacale, politica e di qualsiasi altra natura, escludendo possibili influenze di alcun tipo su assunzione, retribuzione, possibilità di crescita professionale, formazione, cessazione del rapporto e pensionamento
- **Ad assicurare che diritti**, principi ed esigenze connessi alla cultura, nazionalità, religione, disabilità, responsabilità familiare, appartenenza sindacale, opinioni politiche o qualsiasi altra condizione che possa dar luogo a discriminazione, **siano garantiti** all'interno dell'ambiente di lavoro
- Al rispetto dei **diritti alle lavoratrici puerpere**, in stato di gravidanza o allattamento, garantendo loro tutte le misure previdenziali previste e la riduzione di qualsiasi rischio per la loro salute e sicurezza
- **Al rigetto di pratiche disciplinari** che comportino punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale o che ledano in qualsiasi modo la dignità del lavoratore
- **Al rispetto dell'orario di lavoro, della retribuzione**, dei diritti sindacali stabiliti dal contratto di lavoro nazionale applicato dall'azienda
- Nel mitigare il **rischio biologico e sanitario** derivante dall'esercizio delle mansioni e della fruizione degli ambienti di lavoro.

Oltre questo, CIANO si impegna in più occasioni in iniziative benefiche, come ad esempio offrire pasti per la mensa dei poveri durante il periodo natalizio.

La collaborazione di tutte le parti interessate all'azienda, interne ed esterne, costituisce il presupposto per la periodica **attività di monitoraggio e il continuo miglioramento del Sistema di Responsabilità Sociale**.

Miglioramento continuo che per la nostra azienda rappresenta un impegno imprescindibile dalla crescita aziendale.

Tale impegno viene assolto attraverso la **pianificazione e l'attuazione delle verifiche ispettive interne** e la definizione e il monitoraggio di appositi indicatori di processo che vengono analizzati in occasione dell'annuale Riesame della direzione del Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale.

Il Riesame rappresenta un'occasione per la definizione delle **azioni di miglioramento**.

L'azienda, ritenendo indispensabile il coinvolgimento di tutti gli stakeholders, dichiara la propria **disponibilità a ricevere e concordare dei momenti di incontro con tutte le parti interessate**,

volti alla verifica delle proprie attività in relazione al proprio Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale. La presente Politica di Responsabilità Sociale viene portata a conoscenza di tutte le parti interessate tramite **incontri periodici di informazione e formazione**, per tutti i dipendenti e all'esterno affinché tutto ciò possa contribuire a migliorare le condizioni generali di gestione e valorizzazione del patrimonio umano.

Nel caso in cui le precedenti modalità non soddisfino le esigenze di rappresentanza, riservatezza e tutela

del mittente, i reclami e/o segnalazioni possono essere inoltrate ai seguenti soggetti:

Ente di certificazione per la SA8000

GCERTI ITALY s.r.l. - S.S. Sannitica KM 8.5 – 80026 Casoria (NA) - Email: : segnalazioni@gcerti.it - fax: ++39 059.788.01.53

SAI Social Accountability International - 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016 - tel: Tel: +1 (212) 684-1414 - mail: SA8000@saintl.org

Organismo di Accreditamento:

SAAS (Social Accountability Accreditation Service) -e-mail: saas@saasaccreditation.org – tel. +1 (212)-391-2106

La Direzione provvede a riesaminare la validità della presente politica all'interno dei periodici Riesami della direzione.

Roma, 1° luglio 2023


La Direzione Generale
 Ciano Trading & Services C.T. & S.p.A.
 Via Gian Lorenzo Bernini, 29
 00054 Fiumicino (RM)

Modello approvato da	Data e luogo

Nota

Dopo l'attestazione di emissione da parte della Direzione

Rappresentante dei lavoratori per la Responsabilità Sociale	Firma	Data e luogo